**УТВЕРЖДЕН**

приказом заведующего ГКДОУ

д/с № 26 «Красная шапочка»

от 09.01.2024 № 01-13/09

**ПЛАН**

**проведения работы с персоналом ГКДОУ д/с №26 «Красная шапочка»**

**по профилактике совершения террористического акта**

**и возникновения других чрезвычайных ситуаций**

**на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **Перед каждой прогулкой воспитанников** | Визуальный осмотр участка групп на улице на наличие посторонних предметов , вещей, повреждение несущих конструкций беседок, скамеек | Воспитатели групп, дежурные администраторы |
|  | | |
| **Ежедневно** | Обход помещений здания, территории учреждения, спортивной площадки на наличие посторонних (подозрительных) предметов | Зам.зав.по ХР, зам.зав.по безопасности, дежурный сторож, дворник в рабочее время |
| Осмотр ограждения (забора), ворот, калиток учреждения; запасных выходов здания; замков, запоров и пр.на предмет их целостности и исправного состояния | Зам.зав.по ХР, рабочий по КОиР здания, дежурный сторож, дворник в рабочее время |
| Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.) при их наличии | Зам.зав.по ХР |
| Контроль за работой сторожей (соблюдение графика дежурств) | Заведующий ГКДОУ, зам.зав.по ХР |
| Контроль за соблюдением пропускного режима; за исправностью домофона и электрозамка на основной калитке | Зам.зав.по безопасности, зам.зав.по ХР, вахтер , дежурный сторож |
| Проверка целостности и работоспособности систем водо- и тепло-снабжения, канализации | Зам.зав.по ХР,  слесарь-сантехник,  дежурный сторож |
|  | | |
| **Еженедельно** | Осмотр временно неиспользуемых или малоиспользуемых помещений (санузел, тамбуры запасных выходов, склады на улице и др.) на предмет обнаружения посторонних (подозрительных) предметов | Зам.зав.по ХР, зам.зав.по безопасности |
|  |  |  |
| **Ситуационно** | Оповещение сотрудников и воспитанников ГКДОУ об угрозе возникновения ЧС и проведение учебных эвакуаций - 1 раз в полугодие | Зам.зав.по безопасности |
| Изучение Положений, инструкций, памяток и другой документации по линии ЧС вновь принятыми на работу сотрудниками ГКДОУ – в течение недели после приказа о приеме |
| Документационное обеспечение (издание приказов, распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий в ГКДОУ |
| Корректировка Паспорта безопасности ГКДОУ, разработка и корректировка памяток, планов, инструкций по обеспечению безопасности |
| Проведение профилактических бесед и организация встреч воспитанников с представителями УМВД и МЧС | Зам.зав.по безопасности,  Зам.зав.по ВМР,  педагог – психолог |
| Профилактические беседы с персоналом ГКДОУ об ответственности за ложное сообщение о теракте в правоохранительные органы | Заведующий, зам.зав.по безопасности |
|  | | |
| **Еженедельно** | Контроль за выполнением настоящего плана | Заведующий |

Заместитель заведующего по безопасности М.М.Кодзова