**УТВЕРЖДЕН**

приказом заведующего

ГКДОУ д/с №26 «Красная шапочка»

от 09.01.2024 № 01 – 13/ 09

**ПЛАН**

**работы с персоналом по противодействию терроризму**

**и профилактике совершения**

**террористического акта и ЧС на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **Перед каждой прогулкой (2 раза в день)** | Визуальная проверка детского участка на наличие подозрительных предметов | Воспитатели, дежурные сторожа, дворники |
| **1 раз в полугодие** | Размещение на официальном сайте информационных материалов о деятельности ГКДОУ по обеспечению антитеррористической защиты воспитанников, территории и здания ГКДОУ | Зам.зав.по безопасности,  Зам.зав. по ВМР |
| **Ежедневно** | Осмотр здания, территории, спортивных площадок, неиспользуемых помещений (щитовых, подвала, вентиляционной) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Сторож , зам.зав. по ХР, дворник |
| Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности | Зам.зав.по ХР, дворник, рабочий по КОиР |
| Контроль за работой сторожа | Заведующий , зам.зав.по ХР |
| Контроль соблюдения пропускного режима. Своевременное открытие и закрытие калиток | Зам.зав.по безопасности, зам.зав.по ХР,  сторож |
| Беседы с воспитанниками по основам безопасности жизнедеятельности | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
| **Еженедельно** | Осмотр здания, территории, спортивных площадок, неиспользуемых помещений (щитовых, подвала, вентиляционной) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Сторож, зам.зав.по ХР, дворник, специалист по ОТ |
| Контроль за выполнением функций (по осмотру ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности) | Заведующий, зам.зав.по ХР, зам.зав.по безопасности, специалист по ОТ |
| **Ежеквартально** | Контроль выполнения настоящего плана | Заведующий |
| Нормативно-документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков) безопасности массовых мероприятий |
| **Ежегодно** | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации | Заведующий, зам.зав.по ХР, зам.зав.по безопасности, специалист по ОТ |
| Размещение памяток по профилактике терроризма и экстремизма для родителей в группах |
| Освещение вопросов антитеррористической безопасности на родительских собраниях |
| **Ситуационно и по плану ГКДОУ, УО** | Оповещение работников и воспитанников об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Заведующий,  зам.зав.по безопасности, зам.зав.по ВМР,  специалист по ОТ |
| Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности с вновь прибывшими сотрудниками в течение недели после поступления |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений , утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности при проведении массовых мероприятий |
| **При приеме на работу** | Ознакомление вновь прибывших работников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после приема на работу | Заведующий,  зам.зав.по безопасности |
| **При поступлении воспитанника в ГКДОУ** | Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с пропускным режимом, правилами посещения детского сада | Заведующий,  воспитатели |
| **При проведении ремонтных работ** | Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Зам.зав.по ХР,  зам.зав.по безопасности, специалист по ОТ |
| **Май, ноябрь** | Разработка и корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Заведующий,  зам.зав.по безопасности, специалист по ОТ |
| **2 раза в год** | Инструктаж по обучению сотрудников основам защиты от террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций | Зам.зав.по безопасности, специалист по ОТ |

Заместитель заведующего по безопасности М.М.Кодзова