

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в ГКДОУ д/с №26 «Красная шапочка»
2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении			
1.1.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	январь	заведующий
1.2.	Разработка плана по профилактике коррупции на 2023 год, с включением мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания участников образовательных отношений и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	январь	ответственный за антикоррупционную деятельность
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по предупреждению коррупции на совещаниях и общих собраниях работников, на заседаниях Совета родителей, родительских собраниях	в течение года	заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ГКДОУ д/с №26 «Красная шапочка»	в течение года	заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность
1.6.	Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ГКДОУ	постоянно	заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность
2. Меры по совершенствованию функционирования ГКДОУ в целях профилактики и предупреждения коррупции			
2.1.	Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	до 30 апреля	заведующий
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГКДОУ	ежегодно	заведующий
2.3.	Обеспечение наличия в ГКДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений	постоянно	ответственный за антикоррупционную деятельность

	работниками организации		
2.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	ответственный за антикоррупционную деятельность
2.5	Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ГКДОУ	в течение года	ответственный за антикоррупционную деятельность
2.6	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, заполнение Деклараций о конфликте интересов.	в конце года/при приеме на работу	ответственный за антикоррупционную деятельность
2.7	Размещение на сайте ГКДОУ отчета о проведении самообследования.	до 20 апреля	зам.зав.по ВМР, ответственный за сайт
2.8	Размещение на сайте ГКДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	до 1 августа	зам.зав.по ВМР, ответственный за сайт
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГКДОУ и их родителей			
3.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ГКДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 ФЗ № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение года	ответственный за антикоррупционную деятельность
3.2.	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности	в течение года	ответственный за антикоррупционную деятельность
3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди обучающихся). Проведение бесед с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	апрель, ноябрь	ответственный за антикоррупционную деятельность, зам.зав. по ВМР, педагоги
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГКДОУ	постоянно	заведующий
3.5.	Организация участия педагогических сотрудников ГКДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	зам.зав. по ВМР
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ГКДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГКДОУ	Постоянно	заведующий
4.2.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ГКДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг,	Ежеквартально	Зам.зав. по ВМР

	качеством питания.		
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ГКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»	постоянно	ответственный за сайт
4.4.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГКДОУ	в течение года	заведующий, зам.зав. по ВМР, ответственный за сайт
4.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий