



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БАЙКОНУР  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 26 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»  
(ГКДОУ д/с № 26 «Красная шапочка»)**

---

**П Р И К А З**

**09.01.2023**

**№ 01-13/36**

**О недопущении составления неофициальной отчетности  
и использования поддельных документов**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКДОУ д/с № 26 «Красная шапочка» в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Установить персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов для следующих работников, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов ГКДОУ д/с № 26 «Красная шапочка»:

- заместителя заведующего по ВМР;
- заместителя заведующего по безопасности;
- педагогов;
- специалиста по ОТ;
- специалиста по закупкам;
- старших медицинских сестер;
- делопроизводителя;
- кастеляншу;
- специалиста по кадрам;
- кладовщика.

2. С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов:

- осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов;

- учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам, информации, фактов и т.д.;

- при чтении документов, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактов и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего ГКДОУ д/с № 26 «Красная шапочка», лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКДОУ д/с № 26 «Красная шапочка».

3. Делопроизводителю Утегеновой Ж.М. ознакомить работников с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ПРИКАЗ

Заведующий



Л.Н. Квятковская

В дело 01-12 за 2023 год  
делопроизводитель  
Утегенова Ж.М.

