УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего ГКДОУ
д/с № 26 «Красная шапочка»
от 09.01.2023 № 01-13/11

ПЛАН
проведения работы с персоналом ГКДОУ д/с №26 «Красная шапочка» по профилактике совершения террористического акта и возникновения других чрезвычайных ситуаций на 2023 год

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждой прогулкой воспитанников	Визуальный осмотр участка групп на улице на наличие посторонних предметов , вещей, повреждение несущих конструкций беседок, скамеек	Воспитатели групп, дежурные администраторы
Ежедневно	Обход помещений здания, территории учреждения, спортивной площадки на наличие посторонних (подозрительных) предметов	Зам.зав.по ХР, зам.зав.по безопасности, дежурный сторож, дворник в рабочее время
	Осмотр ограждения (забора), ворот, калиток учреждения; запасных выходов здания; замков, запоров и пр.на предмет их целостности и исправного состояния	Зам.зав.по ХР, рабочий по КОиР здания, дежурный сторож, дворник в рабочее время
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.) при их наличии	Зам.зав.по ХР
	Контроль за работой сторожей (соблюдение графика дежурств)	Заведующий ГКДОУ, зам.зав.по ХР
	Контроль за соблюдением пропускного режима; за исправностью домофона и электрозамка на основной калитке	Зам.зав.по безопасности, зам.зав.по ХР, вахтер , дежурный сторож
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и тепло-снабжения, канализации	Зам.зав.по ХР, слесарь-сантехник, дежурный сторож
Еженедельно	Осмотр временно неиспользуемых или малоиспользуемых помещений (санузел, тамбуры запасных выходов, склады на улице и др.) на предмет обнаружения посторонних (подозрительных) предметов	Зам.зав.по ХР, зам.зав.по безопасности
Ситуационно	Оповещение сотрудников и воспитанников ГКДОУ об угрозе возникновения ЧС и проведение учебных эвакуаций - 1 раз в	Зам.зав.по безопасности

	полугодие	
	Изучение Положений, инструкций, памяток и другой документации по линии ЧС вновь принятыми на работу сотрудниками ГКДОУ – в течение недели после приказа о приеме	
	Документационное обеспечение (издание приказов, распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий в ГКДОУ	
	Корректировка Паспорта безопасности ГКДОУ, разработка и корректировка памяток, планов, инструкций по обеспечению безопасности	
	Проведение профилактических бесед и организация встреч воспитанников с представителями УМВД и МЧС	Зам.зав.по безопасности, Зам.зав.по ВМР, педагог – психолог
	Профилактические беседы с персоналом ГКДОУ об ответственности за ложное сообщение о теракте в правоохранительные органы	Заведующий, зам.зав.по безопасности
Еженедельно	Контроль за выполнением настоящего плана	Заведующий

Заместитель заведующего по безопасности М.М.Кодзова