



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БАЙКОНУР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 26 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»
(ГКДОУ д/с № 26 «Красная шапочка»)

П Р И К А З

10.01.2022

№ 01-13/04

**Об установлении
противопожарного режима**

В соответствии с правилами противопожарного режима от 16.09.2020 г. № 1479 и в целях обеспечения пожарной безопасности, **приказываю:**

1. Установить противопожарный режим в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»:

- запретить курение в помещениях ГКДОУ д/с № 26 «Красная шапочка»;
 - в случае возникновения пожара в здании зам. зав. по ХР Туржановой Г.А. произвести отключение электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты) в электрощитовой, путем отключения автоматов защиты или рубильника;
 - по окончанию рабочего дня электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал обесточить, за исключением дежурного освещения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Другие электроустановки и электротехнические изделия могут оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эвакуации;
 - запретить проведение всех видов огневых работ без наряда- допуска, согласованного с отделом ГПН, ответственным за оформление наряда- допуска назначить зам. зав. по ХР- Туржанову Г.А.;
 - места проведения огневых работ обеспечить первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведром и водой);
2. Утвердить порядок действий работников при обнаружении пожара:
- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, поставить в известность руководство и дежурные службы объекта;
 - в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
 - проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
 - при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, необходимые для обеспечения безопасности личного состава;
- по прибытии пожарного подразделения руководитель организации (или лицо, его замещающее) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

3. Назначить ответственным за проведение противопожарного инструктажа зам. зав. по ХР- Туржанову Г.А. и зам.зав.по безопасности Кодзову М.М.

Установить следующие сроки проведения противопожарного инструктажа:

Вводный- при приеме на работу;

повторный- не реже 1 раза в полугодие.

Противопожарный инструктаж проводится со всеми категориями работников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Н. Квятковская

С приказом ознакомлена:

Заместитель заведующего по хозяйственной работе

Заместитель заведующего по безопасности

Туржанова Г.А.

Кодзова М.М.

В дело 01-12 за 2022 год

делопроизводитель

Жеткергенова А.Ж.