



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БАЙКОНУР  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 26 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»  
(ГКДОУ д/с № 26 «Красная шапочка»)

П Р И К А З

11.01.2021

№ 01-13/33

О постановке имущества на учет

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и современной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений, **приказываю:**

1. Туржановой Г.А., заместителю заведующего по хозяйственной работе, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ГКДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

2. Туржановой Г.А., заместителю заведующего по хозяйственной работе, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя, договор между Дарителем и ГКДОУ, акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

3. Гамурзаковой К.А., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематизированный контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Заведующий

Л.Н. Квятковская

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по воспитательной  
и методической работе

Заместитель заведующего по хозяйственной работе

Гамурзакова К.А.  
Туржанова Г.А.

В дело 01-12 за 2021 год  
делопроизводитель  
Утегенова Ж.Ж.