

федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

*оценки качества образования* (далее – ВСОКО) – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников;

 *ФГОС ДО* – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

 *ООП ДО* – основная образовательная программа дошкольного образования;

 *целевой ориентир* – форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО;

 *диагностика индивидуального развития воспитанников* – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ООП ДО, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий;

 *встроенное педагогическое наблюдение* – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира) без применения каких-либо КИМ, а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

1.6.В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;

- педагогический мониторинг;

- психолого - педагогическая диагностика;

- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);

- аналитические отчеты педагогов ОО (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);

- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ОО;

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются

и принимаются педагогическим советом ОО, утверждаются приказом заведующего ОО.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2.Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования

в ОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о соответствии качества образования в ОО;

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных

на повышение качества дошкольного образования;

- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ОО информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ООП ДО в ОО;

- качестве условий в ОО, обеспечивающих реализацию ООП ДО в ОО;

- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП ДО.

2.4.Основными принципами ВСОКО в ОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации

о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп  потребителей;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов

в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых  показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа

и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

**3.Организационная и функциональная структура ВСОКО**

**3.1.** Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, службу (группу) мониторинга ДОУ, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).

**3.2.** Администрация ОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего

ОО и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные

на совершенствование системы оценки качества образования ОО, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации

о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения

и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

**3.3.** Служба (группа) мониторинга:

- разрабатывает инструментарий оценки качества образования; участвует

в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

- участвует в разработке критериев оценки качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;

- содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения

и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу психолого-педагогических условий реализации образовательной программы и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

**3.4.** Педагогический совет дошкольного учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества условий организации воспитательно-образовательного  процесса в дошкольном учреждении;

- участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам

и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением  по вопросам образования воспитанников, в том числе сообщения

о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении,

об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

**4.Реализация ВСОКО**

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п.1.1. ФГОС ДО).

4.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации ООП образовательного учреждения;

- качество условий присмотра и ухода за детьми;

- удовлетворенность родителей воспитанников (законных представителей) качеством дошкольного образования в ДОУ.

4.2.1.Система оценки качества условий реализации ООП ДО ОО включает в себя;

4.2.1.1.Требования к развивающей предметно- пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий в ОО для детей с ОВЗ;

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;

- учебно-методические условия.

4.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность ОО педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ОО, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования

и уровню квалификации.

4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие условий в ОО для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;

- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);

- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО;

- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ОО (результативность реализации специфических мероприятий, направленных

на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ООП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.2.Система оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ООП ДО);

- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;

- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.2.3. система оценки качества результатов образовательной деятельности в ОО. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ООП ДО;

- динамики показателей здоровья детей4

- динамики уровня адаптации детей к условиям ОО;

- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);

- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;

- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ОО;

4.3. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ОО составляется план функционирования внутренней системы оценки образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ОО на учебный год.

4.4. процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;

- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;

- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ОО;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.5.Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно - аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ОО о результатах самообследования деятельности.

**5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО**

Придание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ОО.

**6. Ответственность**

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий ОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ОО.

**7. Делопроизводство**

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы, и др.) оформляются на бумажном и электронных носителях и хранятся в течении трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ОО.