|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на общем собрании работников  протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом заведующего  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Политика**

**обеспечения условий доступности для лиц, с ограниченными возможностями здоровья и другими маломобильных граждан, объектов и предоставляемых услуг, а также**

**оказания им при этом необходимой помощи**

**1.Цели и задачи политики**

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иными маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав при посещении ими здания и помещений Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №26 «Красная шапочка» (далее - Учреждение) и при получении услуг, на предотвращении дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере образования работниками Учреждения (далее - Работник).

1.2. Политика разработана в соответствии с положением Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенцией о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Политики Учреждения обеспечение всем гражданам получателям услуг в Учреждение, в том числе инвалидам и иным МГН, равные возможности для реализации своих прав и свод, в том числе право на получение услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.

**Задачи Политики Учреждения**

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности объектов и предоставляемых услуг, а также оказания при этом необходимой помощи Работниками;

б) закрепление и разъяснение Работникам основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Образовательному учреждению и Работникам в связи с не соблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Работников единообразного понимания Политики о необходимости обеспечения условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Работников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4.Меры по обеспечению условий доступности объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

а) определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности объектов и предоставляемых услуг, а также оказание необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов и услуг инвалидам, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

**2. Используемые в Политике понятия и определения**

2.1.Лица с ограниченными возможностями здоровья (Инвалид) - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона)

2.2.Инвалидность-это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3.Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления на равнее с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья5Федеральногозакона).

2.4.Объект (образовательной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - нежилое, 3-хэтажное здание, в котором расположено Учреждение.

**3. Основные принципы деятельности Учреждения,**

**направленные на обеспечение условий доступности для лиц**

**с ограниченными возможностями здоровья, объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи**

3.1. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) не дискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) равенство мужчин и женщин;

з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

**4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1.Все Работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2.Принципы и требования настоящей Политики распространяются на Работников, а так же на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

**5. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности объектов и предоставляемых услуг, а также оказание необходимой помощи**

Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности объектов и предоставляемых услуг, а также оказание необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия руководителя Учреждения, заместителей руководителя и Работников.

5.1. Руководитель определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики.

5.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по хозяйственной работе отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики.

5.3. Работники осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Основные положения Политики Учреждения доводятся до сведения всех Работников и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

**6. Условия доступности Учреждения** в **соответствии с установленными требованиями**

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

6.2. Возможностьсамостоятельногопередвиженияпотерриторииобъектавцеляхдоступа

к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Работников, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий.

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Работников, в том числе с использованием кресла-коляски.

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

**7. Условия доступности услуг Учреждения в соответствии с установленными требованиями**

7.1. Оказание Работникам инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

7.2. Оказание Работниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги использованию объектов наравне с другими лицами.

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги на официальном Сайте Учреждения и на информационном стенде). Адаптация официального сайта Учреждения для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

**8. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении**

8.1. Предоставление бесплатно в доступной форме, с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов, информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

8.2. Включение условий доступности предоставляемых образовательных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления образовательных услуг (при необходимости).

8.3. Сопровождение получателя образовательной услуги при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

**9. Ответственность Работников за несоблюдение требований Политики**

9.1. Руководитель Учреждения, его заместители, и Работники независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также задействия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Внесение изменений**

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, руководитель Учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с Политикой обеспечения условий доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ГКДОУ д/ с №25 «Красная шапочка» ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |
| 52 |  |  |  |  |
| 53 |  |  |  |  |
| 54 |  |  |  |  |
| 55 |  |  |  |  |
| 56 |  |  |  |  |
| 57 |  |  |  |  |
| 58 |  |  |  |  |
| 59 |  |  |  |  |
| 60 |  |  |  |  |
| 61 |  |  |  |  |
| 62 |  |  |  |  |
| 63 |  |  |  |  |
| 64 |  |  |  |  |
| 65 |  |  |  |  |
| 66 |  |  |  |  |
| 67 |  |  |  |  |
| 68 |  |  |  |  |
| 69 |  |  |  |  |
| 70 |  |  |  |  |
| 71 |  |  |  |  |
| 72 |  |  |  |  |
| 73 |  |  |  |  |
| 74 |  |  |  |  |
| 75 |  |  |  |  |
| 76 |  |  |  |  |
| 77 |  |  |  |  |
| 78 |  |  |  |  |
| 79 |  |  |  |  |
| 80 |  |  |  |  |
| 81 |  |  |  |  |
| 82 |  |  |  |  |
| 83 |  |  |  |  |
| 84 |  |  |  |  |
| 85 |  |  |  |  |
| 86 |  |  |  |  |
| 87 |  |  |  |  |
| 88 |  |  |  |  |